



Procedimento de Comunicação e participação das comunidades e outras partes interessadas

Código do documento: P3.TDX -002

Escrito por: Laura Juanita Rodriguez

Revisado por: André Gomide

Data de aprovação: 01/12/2025

Data de publicação: 01/12/2025

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------



Sumário

Sumário	2
1. Introdução	3
2. Escopo e Aplicabilidade	3
3. Termos e Definições	4
4. Papéis e Responsabilidades	5
4.1. MATRIZ RACI	6
5. Estruturação do Procedimento.....	7
5.1 Estratégias de Engajamento e Participação Comunitária	7
5.2. Descrição detalhada do procedimento	8
5.3. Plano inicial de comunicação	14
5.4 Implementação do Procedimento de Comunicação	18
5.5. Relação com o Procedimento de Mediação e Resolução de Conflitos	18
6. Referências	18
7. Tabela de registros	19
8. Parâmetros e Indicadores	19
9. Revisão e Atualização do Processo	21

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------



1. Introdução

Este procedimento segue diretrizes gerais de uma comunicação ética, clara e transparente, fundamentada no respeito às características culturais, sociais e linguísticas das comunidades envolvidas. A linguagem utilizada precisa ser simples e acessível, evitando termos técnicos ou ambíguos. A privacidade deve ser garantida, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). A inclusão deve orientar todas as ações comunicativas, assegurando que nenhum grupo seja excluído ou tenha menor acesso às informações relevantes.

Além disso, o procedimento adota diretrizes de comunicação preventiva, garantindo que informações sobre riscos, cronogramas, ações sensíveis e mudanças importantes sejam comunicadas antes de sua implementação. A comunicação presencial deve ser priorizada em situações complexas ou de possível impacto social. A SPE Triunfa Xingu compromete-se a manter uma comunicação contínua e consistente, reforçando as mensagens em diferentes canais e incentivando o diálogo.

2. Escopo e Aplicabilidade

Escopo:

Este procedimento tem como objetivo estabelecer diretrizes claras e eficazes para a comunicação entre a SPE Triunfa Xingu, as comunidades locais e demais stakeholders, garantindo que todas as pessoas tenham acesso à informação, compreendam adequadamente as atividades e possam participar das decisões. O procedimento também busca prevenir conflitos, garantir transparência total e facilitar a circulação de informações relacionadas às atividades, riscos, benefícios e processos do Projeto ARR. Ao organizar os fluxos de comunicação, assegura-se que a comunidade possa acompanhar, avaliar e contribuir para o desenvolvimento do projeto.

Aplicabilidade:

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

Este procedimento deve ser aplicado durante todo o ciclo do projeto e adaptado ao longo do tempo como parte de um processo de gestão adaptativa.

3. Termos e Definições

Termos	Definições
Indique o termo a ser esclarecido	• Dado pessoal sensível: Informações íntimas de uma pessoa cuja divulgação pode gerar discriminação ou prejudicar sua segurança, incluindo origem racial ou étnica, convicções religiosas ou filosóficas, opiniões políticas, filiação sindical, dados referentes à vida sexual, saúde, dados genéticos ou biométricos. • Conflito: Situação de desacordo significativo entre indivíduos ou grupos, podendo ou não interferir nas relações comunitárias e nas ações do projeto ARR. Pode envolver percepções distintas sobre benefícios, responsabilidades, regras, impactos ou comunicação. • Comunidades: Grupos sociais que mantêm relação econômica, cultural, social ou simbólica com a área do Projeto ARR. Inclui agricultores familiares, povos tradicionais, povos indígenas, povos móveis e demais moradores vinculados ao território que utilizam recursos locais ou mantêm laços comunitários importantes. • Outras Partes Interessadas (Stakeholders): Organizações públicas, privadas, associações, coletivos, universidades, órgãos de governo e demais instituições ou grupos que podem influenciar ou serem influenciados pelo projeto, ainda que não residam dentro da área do projeto. • Projeto ARR (Afforestation, Reforestation and Revegetation): Conjunto de atividades que envolvem reflorestamento, revegetação e regeneração de áreas para remoção de carbono, geração de créditos certificados e promoção de benefícios socioambientais. O projeto segue as normas VCS e CCB. • VCS: Padrão internacional que certifica a integridade climática e a quantificação das unidades de carbono produzidas. • CCB: Padrão que reconhece projetos que oferecem benefícios climáticos, comunitários e ambientais.

- **Verra:** Organização certificadora que regulamenta e valida projetos nos padrões VCS e CCB.
- **Proponente do Projeto:** Instituição responsável pela governança geral e execução do Projeto ARR.
- **Crédito de Carbono (VCU):** Unidade equivalente a uma tonelada de CO₂ removida da atmosfera, gerada pelas atividades de restauração do projeto.

4. Papéis e Responsabilidades

As responsabilidades são distribuídas entre áreas abaixo, com apoio de comitês internos de aprovação.

- **Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)**

1. Responsável final pela implementação do procedimento.
2. Garante recursos humanos, financeiros e institucionais.
3. Aprova estratégias de comunicação, engajamento e resposta a riscos sociais.
4. Assegura que o procedimento seja aplicado de forma contínua e adaptativa.

- **Equipe social e de comunicação do projeto**

1. Planeja e executa as atividades de comunicação e participação.
2. Conduz processos de consulta, oficinas, reuniões e devolutivas.
3. Mantém registros (atas, listas de presença, materiais informativos).
4. Opera e acompanha o mecanismo de queixas e reclamações.
5. Alimenta indicadores e relatórios de monitoramento social.

- **Ponto Focal Comunitário / Facilitadores Locais**

1. Atua como elo permanente entre projeto e comunidades.
2. Apoia a comunicação culturalmente adequada.
3. Identifica percepções, riscos emergentes e conflitos potenciais.
4. Facilita o acesso das comunidades aos canais formais do projeto.

- **Parceiros Implementadores / Prestadores de Serviço**

- Executam atividades específicas (oficinas, diagnósticos, materiais).

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

- Devem cumprir este procedimento e os códigos de conduta do projeto.
- Reportam incidentes, riscos e feedbacks à equipe socioambiental.

4.1. MATRIZ RACI

A matriz RACI define os papéis das áreas envolvidas em cada macro etapa do processo:

- R = Responsável (executa a tarefa)
- A = Aprovador (autoridade final)
- C = Consultado (fornece informações)
- I = Informado (é comunicado do progresso/resultados)

Etapa/Entrega do procedimento	Responsável	Aprovador	Consultado	Informado
Planejamento da estratégia de comunicação e participação	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Parceiros Implementadores
Identificação, mapeamento e priorização de stakeholders	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Parceiros Implementadores
Elaboração e divulgação de materiais informativos do projeto	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Comunidades e demais stakeholders
Realização de reuniões, oficinas e processos de consulta	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Parceiros Implementadores
Registro, sistematização e arquivamento das interações	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	—	Parceiros Implementadores

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

Operação dos canais de comunicação do projeto	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Comunidades e demais stakeholders
Implementação do mecanismo de queixas e reclamações	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Parceiros Implementadores
Recebimento, análise e resposta às queixas	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Partes interessadas envolvidas
Monitoramento dos indicadores de comunicação e participação	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	—	Parceiros Implementadores
Reporte dos resultados no monitoramento social do projeto	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	—	Comunidades e demais stakeholders
Revisão e atualização periódica do procedimento	Equipe Socioambiental do Projeto	Coordenação do projeto (SPE Triunfa Xingú)	Ponto Focal Comunitário	Parceiros Implementadores

5. Estruturação do Procedimento

5.1 Estratégias de Engajamento e Participação Comunitária

As estratégias de engajamento adotadas no Projeto URTX **levam em conta as características sociais, culturais e econômicas da região**. Isso significa que este procedimento reconhece e está fundamentado nas formas tradicionais de comunicação, costumes, celebrações, épocas produtivas e estruturas de organização social que foram identificadas no Diagnóstico social do projeto.

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

Reuniões presenciais são planejadas respeitando a disponibilidade dos moradores, e os canais digitais são utilizados de forma complementar, nunca excludente.

As estratégias incluem a **criação e manutenção de canais** diretos como redes sociais, WhatsApp, materiais informativos e reuniões conduzidas por agentes comunitários. Também são incluídos fóruns participativos para tratar de temas como: desenvolvimento e planejamento do projeto, restauração ecológica, igualdade de gênero, juventude, produção sustentável e monitoramento do projeto. Esses espaços garantem representatividade e promovem autonomia.

A SPE Triunfa Xingu também cria espaços permanentes de diálogo envolvendo comunidades, associações, escolas, públicos locais, fortalecendo redes de colaboração e ampliando a capacidade comunitária de resolver problemas estruturais.

Histórias de sucesso de práticas sustentáveis serão registradas e divulgadas por meio de vídeos, depoimentos, materiais visuais e eventos comunitários, fortalecendo a confiança e o sentimento de pertencimento.

A divulgação clara e objetiva das ações e decisões do projeto é prioridade. Informações são compartilhadas com antecedência por diferentes canais, garantindo acesso equitativo e evitando desconfiâncias.

Materiais impressos e digitais são disponibilizados em pontos e canais acessíveis, e agentes comunitários ou pontos focais reforçam o compartilhamento presencialmente.

5.2. Descrição detalhada do procedimento

Canais de Comunicação

Os canais de comunicação são instrumentos estruturados para garantir fluidez, participação e acessibilidade das informações. Abaixo estão detalhados conforme solicitado.

Grupo de WhatsApp com Lideranças Locais

- **Descrição:** Canal direto com lideranças comunitárias (podem ser tanto **referências comunitárias** quanto **lideranças oficiais e informais**) para

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

alinhamentos estratégicos, avisos rápidos, esclarecimento de dúvidas e planejamento participativo.

- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu e lideranças locais.
- **Evidências:** Prints, áudios, vídeos e registros de troca de mensagens.
- **Escopo:** Definição de estratégias de abordagem, coleta de percepções territoriais, esclarecimento de dúvidas, alinhamento de atividades e mediação inicial de demandas.

Grupos Temáticos de WhatsApp (exemplos: coletores, jovens, agricultores etc.)

- **Descrição:** Canais segmentados para comunicação direta com grupos específicos das comunidades.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu e moderadores comunitários.
- **Evidências:** Prints, listas de participação e conteúdos compartilhados.
- **Escopo:** Orientações técnicas, esclarecimentos específicos, distribuição de informações compatíveis com o perfil de cada grupo.

Grupo de WhatsApp com integrantes das comunidades

- **Descrição:** Canal destinado à comunicação direta com os integrantes das comunidades.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu
- **Evidências:** Prints de tela, arquivos de áudio ou vídeo. As manifestações de vontade, expressão ou dúvida devem ser explicitadas através de escrita, áudio ou vídeo, não sendo recomendadas as manifestações através de emojis ou figuras.
- **Escopo:** Canal utilizado para receber sugestões, feedbacks, dúvidas e queixas, para discutir temas livres e para compartilhar informações sobre o projeto, incluindo riscos, custos e benefícios que o projeto pode trazer para as comunidades e outras partes interessadas locais, bem como todas as

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

leis e regulamentos relevantes que abrangem os direitos dos trabalhadores perante a legislação brasileira vigente.

Grupo de WhatsApp Exclusivo para Mulheres

- **Descrição:** Espaço seguro e restrito ao público feminino, voltado à participação, apoio, queixas e denúncias.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu
- **Evidências:** Registros digitais preservando sigilo.
- **Escopo:** Apoio à expressão feminina, coleta de queixas, denúncias, construção de autonomia e fortalecimento da participação das mulheres.

Número Oficial do WhatsApp do Projeto

- **Descrição:** Linha direta para atendimento individual de moradores e instituições.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu.
- **Evidências:** Histórico de conversas registrado pela equipe.
- **Escopo:** Receber queixas, denúncias, dúvidas, sugestões e solicitações.

E-mail Oficial da SPE (comunicacao@triunfodoxingu-spe.com.br e ouvidoria@triunfodoxingu-spe.com.br)

- **Descrição:** Canal formal destinado ao compartilhamento de documentos, recebimento de queixas, denúncias, sugestões, dúvidas e solicitações institucionais.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu.
- **Evidências:** Arquivos PDF das mensagens recebidas.
- **Escopo:** Comunicação institucional, envio de informações técnicas, parcerias, queixas, denúncias, sugestões e registros formais.

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------



Caixa de Sugestões e Queixas

- **Descrição:** Caixa física para envio anônimo de manifestações de forma escrita. Que a revisão e abertura da caixa são feitas apenas por pessoas autorizadas pelo projeto.
- **Periodicidade:** Semanal ou mensal.
- **Responsáveis:** SPE e agentes comunitários/pontos focais.
- **Evidências:** Registros fotográficos de abertura da caixa e preenchimento de planilhas de acompanhamento, disponível no plano de comunicação do projeto.
- **Escopo:** Coleta de queixas, denúncias, sugestões, comentários e elogios.

Agentes Comunitários e Pontos Focais

- **Descrição:** Comunicação presencial e contínua por meio de agentes locais contratados e treinados para a comunicação mais direta.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu.
- **Evidências:** Relatórios, gravações, planilhas, prints.
- **Escopo:** Apoio às atividades, coleta de demandas, recepção e esclarecimento de dúvidas, queixas, denúncias, mediação, entrega e explicação dos resumos do Projeto.

Reuniões Presenciais ou Online

- **Descrição:** Encontros para apresentação de informações, resultados e esclarecimento de dúvidas.
- **Periodicidade:** Eventual.
- **Responsáveis:** SPE, agentes comunitários e comunidade.
- **Evidências:** Listas de presença, fotos, atas.
- **Escopo:** Transparência, monitoramento, participação e consulta.

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------



Vídeos de Treinamento

- **Descrição:** Conteúdos audiovisuais educativos sobre práticas para a implantação de atividades do projeto, que serão disponibilizados num canal oculto no Youtube ou numa plataforma semelhante.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu.
- **Evidências:** Links, prints e arquivos audiovisuais.
- **Escopo:** Capacitação comunitária.

Comunicados por formatos visuais e audiovisuais (exemplo: Panfletos, folhetos, vídeos, apresentações)

- **Descrição:** Material impresso ou digital informativo, distribuído diretamente para as comunidades e outras partes interessadas do projeto.
- **Periodicidade:** Continua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu.
- **Evidências:** Fotos da distribuição, cópias dos materiais, prints e áudios do material digital.
- **Escopo:** Canal utilizado para comunicar e divulgar, de forma acessível, diversos conteúdos sobre educação ambiental, orientações de atividades, conteúdos explicativos e convites.

Redes Sociais e Site da SPE

- **Descrição:** Plataformas digitais para divulgação institucional, especialmente de material informativo.
- **Periodicidade:** Contínua.
- **Responsáveis:** SPE Triunfa Xingu.
- **Evidências:** Prints e registros digitais.
- **Escopo:** Comunicação ampla, transparência e disponibilização de documentos.

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

Diretriz para Divulgação de Convites e Agendamento de Reuniões

Antes de agendar qualquer reunião presencial ou virtual com as comunidades, demais stakeholders, ou realizar fóruns participativos e deliberativos, o projeto deverá publicar os convites com antecedência adequada, informando do tema a ser discutido e convidando todas as pessoas da comunidade, incluindo mulheres, jovens e outros grupos comunitários.

A divulgação será feita por meio dos canais oficiais de comunicação do projeto, garantindo transparência, ampla participação e tempo suficiente para que todas as partes interessadas possam se organizar e comparecer.

Fórum Participativo e Deliberativo

Em ocasiões de tomada de decisão pelas comunidades, será instituído um **Fórum Participativo e Deliberativo**, o qual poderá ser conformado tanto por **reuniões presenciais** quanto por **meios digitais**, permanecendo aberto a todos os integrantes da comunidade que desejarem participar, de livre e espontânea vontade, do processo decisório mediante votação.

Em cada processo de votação realizado pelo Fórum Participativo e Deliberativo, será requerido quórum de maioria absoluta dentre os participantes elegíveis. Não serão consideradas elegíveis para votar pessoas com menos de 18 anos, pessoas que, por enfermidade ou deficiência, não possuem o necessário discernimento para a tomada de decisão. Todos os votantes precisam ter seus votos registrados de maneira inequívoca e única, garantindo a idoneidade da votação.

As manifestações de voto poderão ser colhidas por meios digitais, tais como mensagens de texto ou áudio enviadas via WhatsApp, seja nos grupos das lideranças, da comunidade geral, ou de forma privada ao representante da SPE Triunfa Xingu (responsável também pela administração dos grupos), bem como por meios presenciais. Da mesma forma, as **reuniões presenciais**, quando utilizadas como instância de deliberação, devem ser devidamente documentadas por meio de atas assinadas por testemunhas.

No caso de votações por meios digitais ou remotos, serão definidos períodos razoáveis para o envio das manifestações de voto, de maneira a garantir a participação de todas as pessoas interessadas da comunidade.

A divulgação do tema sujeito à decisão e da subsequente votação será realizada através do grupo de WhatsApp da comunidade ou de outro canal idóneo. A

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

instituição de um Fórum Participativo e Deliberativo deve ser comunicada com antecedência suficiente, de forma a assegurar que as decisões sejam tomadas com o devido embasamento. Em todas as situações, esforços devem ser empregados para promover o engajamento do maior número possível de pessoas da comunidade.

Fórum Participativo e Deliberativo Feminino

Com o objetivo de proporcionar maior liberdade e conforto para manifestações de ordem pessoal, será estabelecido um espaço específico para que o público feminino possa se manifestar, seja para emitir sua opinião em processos de tomada de decisão, apresentar queixas ou denúncias, ou tratar de questões específicas de interesse das mulheres. Para isso, poderão ser realizadas **reuniões presenciais exclusivas para mulheres**, assim como será mantido um **grupo de WhatsApp exclusivo** para esse público.

As orientações gerais aplicáveis ao Fórum Deliberativo também se estendem a este fórum específico, resguardadas suas particularidades.

5.3. Plano inicial de comunicação

O Plano de Comunicação do projeto tem como objetivo garantir **transparência, previsibilidade, acesso à informação, canais efetivos de escuta e gestão de riscos sociais**, de forma proporcional ao nível de **influência e importância** de cada grupo de stakeholders.

Os stakeholders foram classificados em três níveis de prioridade:

- **Alta influência / Alta importância**
- **Média influência / Média importância**
- **Baixa influência / Baixa importância**

Para cada nível, são definidos:

- tipo de informação a ser compartilhada,**
- canais de comunicação, e**
- frequência mínima de contato.**

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------



Stakeholders de Alta Influência e Alta Importância

Grupos incluídos

- Comunidades próximas à Unidade de Recuperação (Vila Fumaça, Vila dos Crentes, Pontalina e Pontal)
- Subgrupos comunitários estratégicos (mulheres; pessoas abaixo da linha da pobreza)
- IDEFLOR-Bio (Poder Concedente)
- SPE Concessionária (Systemica e Impact Earth)
- Conselho Deliberativo da APA Triunfo do Xingu
- SEMAS Pará
- ITERPA
- Governo do Estado do Pará
- Cooperativa CAMPPAX
- Conservation International

Tipo de informação

- Escopo, objetivos e limites do projeto
- Status de implementação e cronograma de atividades
- Resultados de restauração, proteção e monitoramento
- Oportunidades de participação (emprego, capacitação, coleta de sementes, monitoramento)
- Riscos, medidas de mitigação e mudanças relevantes no projeto
- Resultados de PD, MR, relatórios anuais e auditorias
- Canais de reclamação e resposta a feedbacks

Formas de acesso

- Reuniões presenciais periódicas
- Reuniões online (quando aplicável)
- Visitas técnicas e de campo

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

- Grupos de WhatsApp institucionais
- Materiais físicos e audiovisuais em linguagem acessível
- Website oficial do projeto
- Plataforma VERRA
- Canais institucionais (YouTube, Instagram, LinkedIn)
- Comunicação formal por e-mail (instituições)

Frequência de contato

- **Comunidades locais:** contínua, com interações mensais ou conforme atividades de campo
- **Instituições-chave:** trimestral ou conforme marcos relevantes do projeto
- **SPE e governança interna:** contínua e operacional

Stakeholders de Média Influência e Média Importância

Grupos incluídos

- Prefeituras de Altamira e São Félix do Xingu
- Secretarias municipais estratégicas
- Sindicatos e associações rurais (STTRPA, APREUT, Xinguri, Cacuxi)
- SENAR
- Universidades e instituições de pesquisa (UFPA, UNIFESSPA, UFRA, IFPA, EMBRAPA)
- ONGs com atuação regional (TNC)

Tipo de informação

- Informações institucionais sobre o projeto
- Status geral e avanços relevantes
- Resultados consolidados de restauração e impactos socioambientais
- Possibilidades de parcerias, pesquisa e capacitação
- Convites para eventos, oficinas ou reuniões temáticas

Formas de acesso

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

- Publicações no website oficial do projeto
- Relatórios sintéticos e materiais institucionais
- Reuniões pontuais (presenciais ou online)
- E-mail institucional
- Redes sociais institucionais

Frequência de contato

- **Semestral**, ou
- **Eventual**, conforme necessidade institucional, projetos conjuntos ou marcos relevantes

Stakeholders de Baixa Influência e Baixa Importância

Grupos incluídos

- Secretarias municipais setoriais
- Órgãos públicos sem relação direta com a execução do projeto
- Proprietários rurais sem vínculo operacional
- ONGs com atuação indireta ou pontual

Tipo de informação

- Informações públicas gerais sobre o projeto
- Resultados consolidados e institucionais
- Comunicados oficiais quando aplicável

Formas de acesso

- Website oficial do projeto
- Plataforma VERRA
- Publicações institucionais e redes sociais
- Respostas sob demanda via e-mail institucional

Frequência de contato

- **Sob demanda**

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

- **Eventual**, conforme interesse ou necessidade específica

5.4 Implementação do Procedimento de Comunicação

A implementação do projeto e deste procedimento segue um processo contínuo de consulta, validação e atualização. Antes da execução de qualquer atividade que envolva a comunidade, são realizadas reuniões de apresentação e esclarecimento. O consentimento comunitário para participar de atividades de projeto que os envolvem (como comunidade de projeto segundo o padrão CCB) é requisito central e deve ser registrado formalmente. O entendimento dos participantes é sempre validado por meio de perguntas e devolutivas.

A SPE Triunfa Xingu monitora periodicamente a efetividade dos canais de comunicação de acordo com seus indicadores gerais e outros específicos registrados nos planos de comunicação, assim como ajusta estratégias conforme o feedback recebido, sempre priorizando inclusão e acessibilidade.

5.5. Relação com o Procedimento de Mediação e Resolução de Conflitos

As queixas, comentários, sugestões e conflitos podem ser registrados por qualquer canal oficial, incluindo agentes comunitários. Todas as manifestações são registradas em sistema interno, avaliadas pela SPE e respondidas dentro dos prazos e formas definidas no Procedimento de Mediação e Resolução de Conflitos.

6. Referências

Norma/Documento	Requisito
Padrão VCS (Verified Carbon Standard)	Safeguards and Stakeholder Engagement: • Identificação de riscos sociais e ambientais. • Mecanismos para tratar impactos e queixas. • Coerência com a Teoria da Mudança e gestão de riscos.
Padrão CCB (Climate, Community and Biosiversity)	G3 – Stakeholder Engagement: • Consulta efetiva, culturalmente apropriada e contínua. • Divulgação transparente de informações relevantes. • Consideração de impactos sobre comunidades e outros stakeholders. CM3 – Other Stakeholder Impacts:

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

	- Identificação e mitigação de impactos indiretos. CM4 – Community Impact Monitoring: - Monitoramento participativo e adaptativo
Performance Standards IFC	PS1 – Assessment and Management of Environmental and Social Risks and Impacts: - Engajamento contínuo das partes interessadas. - Divulgação de informações relevantes. - Mecanismo acessível de reclamações. - Gestão adaptativa baseada em monitoramento. PS4 – Community Health, Safety and Security (quando aplicável): - Comunicação de riscos e prevenção de impactos sociais indiretos.

7. Tabela de registros

Identificação	Proteção	Armazenamento	Recuperação	Tempo de retenção ativo	Disposição
Formulários/ Documentos	Eletrônico /Físico	Local	Por nome/Ordem alfanumérica	Tempo de armazenamento	O que faz depois do tempo de ativo

8. Parâmetros e Indicadores

Informe os indicadores do procedimento e seus parâmetros usados para medir o grau de eficiência dele.

Cód. Indicador	Indicador	Objetivo	Unidade de medida	Referência
CP-01	Reuniões e oficinas realizadas com stakeholders	Assegurar implementação contínua das ações de comunicação e participação	Nº de eventos realizados por período	Registros de reuniões, listas de presença, atas

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------

P-02	Stakeholders prioritários engajados	Garantir cobertura adequada dos públicos-chave identificados no mapeamento	% de stakeholders prioritários com ao menos uma interação	Matriz de stakeholders; relatórios de engajamento
CP-03	Materiais informativos produzidos e divulgados	Assegurar acesso à informação clara e transparente sobre o projeto	Nº de materiais produzidos/divulgados	Registros de comunicação; materiais impressos e digitais
CP-04	Comunidades com acesso aos canais de comunicação do projeto	Garantir acessibilidade e inclusão nos canais formais de diálogo	% de comunidades com acesso aos canais definidos	Mapeamento de canais; registros de divulgação
CP-05	Participantes que compreendem os objetivos do projeto	Avaliar a efetividade da comunicação e compreensão do projeto	% de participantes com compreensão adequada	Questionários de avaliação; devolutivas
CP-06	Contribuições comunitárias incorporadas	Demonstrar influência efetiva da participação nas decisões do projeto	Nº de contribuições incorporadas	Atas, relatórios de resposta às contribuições
CP-07	Queixas e reclamações recebidas	Monitorar demandas, riscos e conflitos associados ao projeto	Nº de queixas recebidas por período	Registro do mecanismo de queixas
CP-08	Queixas respondidas dentro do prazo	Assegurar efetividade e credibilidade do mecanismo de queixas	% de queixas respondidas no prazo	Registro de queixas; protocolos de resposta
CP-09	Queixas resolvidas satisfatoriamente	Avaliar a qualidade da resposta e	% de queixas resolvidas	Relatórios de acompanhamento de queixas

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------



		resolução de conflitos		
CP-10	Queixas recorrentes	Identificar riscos sistêmicos e necessidade de medidas corretivas	Nº de queixas recorrentes por tema	Análise consolidada do mecanismo de queixas
CP-11	Atualização do mapeamento de stakeholders	Garantir que o engajamento reflita mudanças no contexto social	Nº de atualizações realizadas	Versões do mapeamento de stakeholders
CP-12	Ajustes realizados no procedimento	Evidenciar gestão adaptativa baseada em feedback	Nº de ajustes documentados	Histórico de revisões do procedimento

9. Revisão e Atualização do Processo

Informe a rotina de atualização do procedimento, se a algum canal para sugestão de melhorias sobre o procedimento, e preencha a tabela com as informações de cada revisão que for realizada.

Data	Cód. Rev.	Descrição da alteração	Item revisado	Revisado por

P3.TDX-002	Revisão 01	Data de atualização:
------------	------------	----------------------